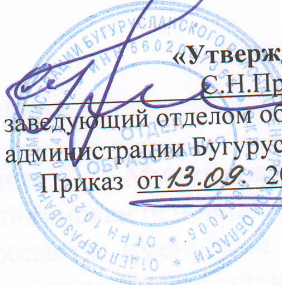


«Согласовано»
Н.Н.Шабаева
председатель комитета по
управлению имуществом администрации
Бугурусланского района



«Утверждаю»
С.Н.Прямушкин
заведующий отделом образования
администрации Бугурусланского района
Приказ от 13.09. 2016 г. № 274



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нуштайкинская основная общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области

Принят на собрании трудового коллектива
протокол от 05.09.2016 года № 3

2016 г.

1. Общие положения

1.1 Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нуштайкинская основная общеобразовательная Бугурусланского района Оренбургской области, именуемое далее - "Бюджетное учреждение", является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2.1. Организационно - правовая форма образовательной организации – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное общеобразовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной деятельности образование по основной программе дошкольного образования (присмотр и уход за детьми), начального общего образования, основного общего.

Вид – основная общеобразовательная школа

Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке: полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нуштайкинская основная общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области;

сокращенное - МБОУ «Нуштайкинская ООШ».

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Юридический адрес: 461611, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Нуштайкино, улица Школьная, 23.

Фактический адрес: 461611, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Нуштайкино, улица Школьная, 23, 461611, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Нуштайкино, улица Центральная, 34, помещение №3.

1.5. Функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения осуществляет отдел образования администрации Бугурусланского района на основании решения Совета депутатов 3 созыва муниципального образования «Бугурусланский район» от 29.03.2011 года №39 «Об утверждении Положения о полномочиях органов местного самоуправления в сфере образования на территории Бугурусланского района».

1.6. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.7. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учредительным документом Бюджетного учреждения является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В бюджетном учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с её Уставом.

1.9. Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом на основе договора, который заключен между органом здравоохранения и Бюджетным учреждением, которое наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.11. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Бюджетным учреждением. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в Бюджетном учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.12. Бюджетное учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.13. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения.

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенные муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного: дошкольного образования, начального образования, основного образования, дополнительного образования, **компенсирующего и коррекционного обучения, семейного обучения, обучения на дому.**

Форма получения образования может быть очной, очно-заочной и заочной.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Бюджетным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- осуществление образовательного процесса, реализация образовательных программ;
- обеспечение содержания и воспитания обучающихся;

- формирование культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- охрана жизни обучающихся во время образовательного процесса;
- охрана и укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- интеллектуальное и эмоциональное развитие обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение обучающимися определенных государством уровней и направленности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;
- профориентация и профилизация образовательного процесса;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

Видами деятельности Бюджетного учреждения являются:

реализация образовательных программ: дошкольного образования, начального образования, основного образования, дополнительного образования.

В Бюджетном учреждении реализуются образовательные программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

Бюджетное учреждение вправе сверхустановленного Муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного Муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для гражданских и юридических лиц за плату, и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами, деятельности формирует и утверждает отдел образования Администрации Бугурусланского

района.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении ориентирован на достижение обучающимися дошкольного, начального, основного образования.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

I уровень – дошкольное образование (нормативный срок 4 года). Задачи: адаптация дошкольников к условиям обучения в школе, предоставление равных стартовых возможностей, выявление наклонностей и способностей детей, осуществление плавного перехода от игровой деятельности к учебной деятельности. Школа при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

II уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года). Задачи: воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

III уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет). Задачи: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное образование является базой для получения среднего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.2. Организация образовательного процесса в бюджетном учреждении строится на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.3. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями в Бюджетном учреждении функционирует дошкольная группа, которая комплектуется по разновозрастному принципу.

3.4. Количество детей в дошкольной группе, т.е. наполняемость определяется в соответствии с санитарными нормами и распоряжением Учредителя. Допускается содержание дошкольной группы с меньшей наполняемостью при условии выделения Учредителем дополнительных средств.

3.5. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Приём в дошкольную группу осуществляется на основании направления отдела образования администрации Бугурусланского района, медицинского заключения,

заявления и документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

3.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольной группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения между бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются договором, включающим в себе взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.8. Отчисление детей из дошкольной группы бюджетного учреждения производится на основании приказа директора школы в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе;
- в связи с достижением детьми возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

3.9 Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования общеразвивающей направленности разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Бюджетным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.10. Содержание воспитания и образования в дошкольной группе определяются программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственных программ. Режим работы дошкольной группы с 8.00 до 18.00 (10 часов).

3.11. Отношение ребенка и воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

3.12. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Бюджетном учреждении, может быть введено обучение по предпрофильной подготовке, классы с углубленным изучением предметов.

3.13. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

3.14. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников Бюджетного учреждения, освоивших образовательные программы **основного общего** образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы **основного общего** образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы).

Результаты единого государственного экзамена признаются Бюджетным учреждением, в котором реализуются образовательные программы основного общего образования, как результаты государственной итоговой аттестации.

3.16. Выпускникам Бюджетного учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью Бюджетного учреждения:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

3.17. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.18. Обучающимся, не завершившим основное образование, не прошедшим итоговую аттестацию, Бюджетное учреждение выдает справки установленного образца.

3.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.20. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. Режим работы Бюджетного учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Бюджетным учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Бюджетными учреждениями в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.22. Бюджетное учреждение может обеспечивать занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется

расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по рекомендации педагогического Совета Бюджетного учреждения в соответствии с локальным актом «Положение об условиях обучения по индивидуальным учебным планам».

Обучение больных детей на дому по индивидуальным учебным планам осуществляется на основании решения психолога – медико-педагогической комиссии в соответствии с локальным актом «Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому».

3.23. Количество классов в Бюджетном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

3.24. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.25. К компетенции образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательное учреждение;

- **определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при**

реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

3.27. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержанием в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

3.28. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности образовательного учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.29. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.30. **Права обучающегося** охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации. Каждый обучающийся **имеет право на:**

- выбор организации, осуществляющей образовательную программу, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов **среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;**

- **выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)** из предлагаемого организацией, осуществляющей

- образовательную деятельность(после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные **профессиональные образовательные программы**, в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
 - обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - **пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;**
 - участие в управлении Бюджетным учреждением в формах, определенных Уставом Бюджетного учреждения;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - получение бесплатного начального, основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации ;
 - лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования ,либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной

программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе;

- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей(законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- **на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни;**

- **проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств.**

3.31. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- быть аккуратным и опрятным в одежде;

- экономно использовать электроэнергию и воду;

3.32. Родители (законные представители) имеют право:

- преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения,

организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- заключать и расторгать договор с Бюджетным учреждением и Учредителем;

- принимать участие в работе Совета Бюджетного учреждения;

- участвовать в управлении Бюджетным учреждением в формах, определенных Уставом Бюджетного учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Бюджетном учреждении;

- требовать уважительного отношения к ребенку;

- создавать различные родительские объединения, клубы в Бюджетном учреждении;

- заслушивать отчеты директора Бюджетного учреждения и педагогов о работе Бюджетного учреждения;

- вносить пожертвования на развитие Бюджетного учреждения.

3.33. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Бюджетным учреждением в формах, определенных Уставом Бюджетного учреждения;

- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

- своевременно ставить в известность Бюджетное учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося;

- строго соблюдать условия заключенного договора с Бюджетным учреждением и Учредителем.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Бюджетного учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Бюджетным учреждением договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

3.34. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Бюджетным учреждением в форме, определенной Уставом;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, программы в образовательном процессе, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной Бюджетным учреждением;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения

аттестации. С этой целью администрация Бюджетного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Бюджетного учреждения;

- свободного выбора, разработки и применения методов воспитания и обучения детей;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на повышение квалификации в педагогических училищах, ВУЗах, аспирантуре и других учреждениях с выплатой стипендии при наличии соответствующих фондов.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебным планам и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном Бюджетном учреждении. Объем учебной нагрузки меньше или больше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается с письменного согласия работника. Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

3.35. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав Бюджетного учреждения и Правила внутреннего распорядка, дополнительные инструкции, распоряжения и приказы руководителя Бюджетного учреждения;

- выполнять условия трудового договора;

- готовить учеников к промежуточной и итоговой аттестации;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;

- нести ответственность за обучение и воспитание детей, обучающихся в Бюджетном учреждении;

- содействовать удовлетворению спроса родителей на воспитательные и образовательные услуги.

Работники Бюджетного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося во время

образовательного процесса в установленном законом порядке.

Иные права и обязанности сотрудников Бюджетного учреждения определяются дополнительными инструкциями, локальными актами.

3.36. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.37. Высшим должностным лицом Бюджетного учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности заведующим отделом образования администрации Бугурусланского района на основании приказа или контракта. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности директором Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством о труде, по согласованию с Учредителем.

3.38. Руководитель подотчетен по имущественным вопросам, комитету по управлению имуществом администрации Бугурусланского района. Руководитель осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним контрактом (договором).

Руководитель по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.39. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения: без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях и организациях как в России, так и за границей; управляет имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором (контрактом); принимает решение о командировках сотрудников; заключает договоры от имени Бюджетного учреждения, выдает доверенности; на основании действующего законодательства и настоящего Устава, разрабатывает положения, издает приказы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения; открывает расчетные и иные счета Бюджетного учреждения; распределяет обязанности между заместителями руководителя и руководителями структурных подразделений Бюджетного учреждения; утверждает структуру штатных расписаний и сметы Бюджетного учреждения, пользуется правом распоряжения средствами Бюджетного учреждения.

3.40. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регламентируются законодательством Российской Федерации о труде. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

3.41. Управление Бюджетного учреждения строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Формами коллегиального управления Бюджетного учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения;
 - в трудовой коллектив школы на основе трудового договора входят: руководящие, педагогические и технические работники;
 - собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Для ведения заседания собрание трудового коллектива избирает из своих членов председателя (председателя руководства Бюджетного учреждения) и секретаря собрания (ведущего протокол) сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание правомочно, если в нём участвует более половины работников, для которых школа является основным местом работы.

- Совет Бюджетного учреждения;
 - Совет школы является коллегиальным органом управления школы; избирается из числа педагогических работников, представителей ученического самоуправления, главы сельского Совета, председателя родительского комитета.
 - Члены Совета школы избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
 - Совет школы наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим положением.
 - заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
 - решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

- Педагогический совет Бюджетного учреждения;
 - орган для совместного рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы;
 - в состав педагогического совета школы входят: руководитель Бюджетного учреждения (председатель), его заместитель, педагогические работники, библиотекарь, председатель общешкольного родительского комитета с правом решающего голоса;
 - педагогический совет школы созывается директором школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год;
 - решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

- Родительский комитет Бюджетного учреждения;
 - орган, содействующий в получении начального, основного общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности;
 - родительский комитет школы избирается из числа председателей совета родителей класса и дошкольной группы, которые определяются ежегодно на родительских собраниях. В состав родительского комитета Бюджетного учреждения обязательно входит председатель администрации учреждения с

правом решающего голоса;

- родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих;
- родительский комитет школы избирается ежегодно в начале учебного года на общешкольном родительском собрании.

3.42. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется локальными актами. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

3.43. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.44. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

- приказами;
- положениями;
- правилами;
- инструкциями;
- договорами;
- соглашениями;
- актами;
- иными локальными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Бюджетного учреждения полномочий.

3.45. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном ее уставом.

3.46. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий

обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.47. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.48. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения.

4.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование «Бугурусланский район».

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном главой администрации Бугурусланского района.

4.6. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Бугурусланского района, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.7. Бюджетное учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением главы администрации Бугурусланского района.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.8. Бюджетное учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.9. Бюджетное учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Бюджетному учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия комитета по управлению имуществом администрации Бугурусланского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. В случае, если должностное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения.

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном постановлением главы администрации Бугурусланского района, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивающие доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет»

5.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, учредителях образовательного учреждения, о месте нахождения образовательного учреждения и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языках образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии);
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов , объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно – коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - трудоустройство выпускников;
- 2) копий:
- устава образовательного учреждения;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательного учреждения;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона , правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Бюджетное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1, 5.2, 5.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Порядок размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет и обновления информации о бюджетном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Рассматривает предложения Бюджетного учреждения о внесении изменений в Устав. Утверждает Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему.

6.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- программы развития Бюджетного учреждения;
- отчеты Бюджетного учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Бюджетного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

6.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения ;

- списание особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения;
- предложения руководителя Бюджетного учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного

за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения;
- списания недвижимого имущества Бюджетного учреждения;
- внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.5. Проводит:

- проверки деятельности Бюджетного учреждения;
- аттестацию руководителя Бюджетного учреждения в установленном порядке.

6.6. Осуществляет:

- анализ финансово – хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- корректировку программы развития Бюджетного учреждения.

6.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово – экономического состояния Бюджетного учреждения.

6.8. Устанавливает порядок представления Бюджетному учреждению отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

6.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением муниципального имущества.

6.10. Участвует в формировании муниципального задания для Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения, принадлежащего Бюджетному учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

6.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Бюджетного учреждения.

6.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор и дополнительные соглашения с руководителем Бюджетного учреждения;

6.15. Осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Применяет к руководителю Бюджетного учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

6.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации проект постановления о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.19. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Бюджетного учреждения.

6.20. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года, но не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

6.21. Осуществляет согласование заявления Бюджетного учреждения о переоформлении лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.22. Осуществляет согласование заявления Бюджетного учреждения на государственную аккредитацию.

6.23. Приостанавливает приносящую доход деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.24. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Бюджетного учреждения, не относящихся к компетенции других органов исполнительной власти и Бюджетного учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением главы администрации Бугурусланского района.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Бугурусланского района.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Бугурусланского района, с учетом мнения жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным учреждением..

7.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.8. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, отдел образования администрации Бугурусланского района берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

7.9. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения.

8.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением главы администрации Бугурусланского района.

(индивидуальность)

Заведующий отделом образования администрации

Бутурусанского района Оренбургской области

С.Н. Дрямынин



