

«Согласовано»


Н.Н. Шабаета
председатель комитета по управлению
имуществом администрации
Бугурусланского района

«Утверждаю»


М.Г. Куликова
заведующий отделом образования
администрации Бугурусланского района
приказ от 25.05.2021 г. № 130

Устав

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нуштайкинская основная общеобразовательная школа» Бугурусланского района Оренбургской области

Принят на собрании трудового коллектива
протокол от 15.04.2021 г. № 2

2021 год

1.1. Наименование учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ныштакинская основная общеобразовательная» Бугрусланского района Оренбургской области, именуемое далее – «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма образовательной организации – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное общеобразовательное учреждение.

Вид – основная общеобразовательная школа.

Владельческое учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование бюджетного учреждения на русском языке: полное – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ныштайкинская основная общеобразовательная школа» Бугрусланского района Оренбургской области;

сокращенное — МБОУ «Нышайкинская ООШ».

1.4. Местонахождение и назначение бурового участка:

Юридический адрес: 461611, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Ныштайкино, ул.ипа Школьная, дом 23.

Нгуштайкино, улца Шаколына, дом 23.

Фактический адрес: 461611, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Ныштайкино, улица Школьная, дом 23 ; 461611, Оренбургская область, Бугурусланский район, село Ныштайкино, улица Центральная, 34, помещение №3.

№3, с/село Нүштайкино, ул/ца Цэнтральная,34, помещение №3.

1.5. Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения осуществляются отдел образования администрации Бугрусланского района на основании решения Совета депутатов III созыва муниципального образования «Бугрусланский район» от 29.03.2011 года № 39 «Об утверждении Положения о полномочиях органов местного самоуправления в сфере образования на территории Бугрусланского района».

1.6. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1./. Воджетное учреджение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

КЗЫК.

1.8. Бюджетное учреждение вправе иметь штапы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учредительным документом бюджетного учреждения является Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

законотателството порядке.

1.10. В бюджетном учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, полителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

ETO YCTABOM.

1.11. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительства. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения образования являются юридическими лицами и действуют на основании Устава представительства, не являющегося юридическими лицами и действующих на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором бюджетного учреждения.

возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация образовательных программ: дошкольного, начального общего и основного общего образования, адаптированных программ дошкольного;

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- формирование общекультурных личностей обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и дополнительного образования;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3. Целями деятельности бюджетного учреждения являются:

образовательных программ.

2.2. Предметом деятельности бюджетного учреждения является реализация образования «Бугурусланский район», настоящим Уставом.

2.1. Деятельность бюджетного учреждения направлена на оказание услуг (выполнение работ) по реализации нормативных правовых актов в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «Бугурусланский район», настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного учреждения.

1.17. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Бюджетное учреждение, в соответствии с законодательством РФ, вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.15. Бюджетное учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до бюджетного учреждения и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется учреждением. Организация подвоза обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативным локальным актом бюджетного учреждения.

1.13. Организация питания обучающихся и работников осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативным локальным актом бюджетного учреждения. Для питания, а также хранения и приготовления пищи в бюджетном учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными федеральными законами, законами Оренбургской области, нормативным локальным актом бюджетного учреждения.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивается медицинским персоналом на основе договора, который заключается между органом здравоохранения и Бюджетным учреждением, которое наряду с административной и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Дополнительное образование направлено на охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (при наличии в Учреждении консультирующего пункта); обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования); объединение обучающихся и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества; формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности; обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей; формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- дошкольное образование (нормативный срок 4 года).

3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении ориентирован на получение обучающимися дошкольного, начального общего и основного общего образования.

3.2. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- 2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 2.6. Бюджетное учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.
- 2.5. В соответствии с основными видами деятельности Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.
- 2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 2.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 2.0. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 1.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 1.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 1.0. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 0.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 0.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 0.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 0.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 0.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 0.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 0.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 0.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.
- 0.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках пожизненным ими воспользоваться.

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося: формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

3.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), в том числе с организацией лицейских, кадетских классов.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Образовательный процесс в бюджетном учреждении ведется на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами.

3.7. Содержание образования в бюджетном учреждении определяется соответствующими государственными образовательными стандартами по каждому уровню образования. Образовательные программы утверждаются бюджетным учреждением.

3.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Содержание

дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной бюджетным учреждением.

3.10. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.11. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются бюджетным учреждением самостоятельно.

3.12. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся, с организационными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.20.3. Дошкольная группа бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом могут реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направлений и оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами, утвержденными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.20.1. Образовательная деятельность в дошкольной группе осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Бюджетное учреждение устанавливает последствия, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий учреждения, содержания общеобразовательных программ. Бюджетное учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий нормативным

3.19. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в бюджетном учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с санитарно-эпидемиологических требований.

3.17. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующими нормативным актом, в Правилах внутреннего распорядка обучающихся. Буджетное учреждение работает с 9.00 ч. до 18.00 ч. в режиме пятидневной и (или) шестидневной

3.15. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным нормативом. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным нормативом.

3.13. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Бюджетное учреждение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, организуется на дому.

потребностей родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования.

3.20.5. Дошкольная группа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье. Режим работы дошкольной группы:

- длительность работы - 10 часов

- ежедневный график работы - с 8.00. до 18.00.

3.20.6. Дошкольная группа не функционирует в праздничные дни, которые установлены Правительством Российской Федерации на календарный год. Содержание образования дошкольной группы определяется образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Министерством образования, разработкой и утвержденной образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.20.8. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

3.20.9. В основе организации образовательного процесса дошкольной группы определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в различных формах совместной деятельности взрослых и детей, и в тесном взаимодействии с семьей воспитанников.

3.20.10. Программа дошкольного образования предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.20.11. Образовательный процесс дошкольной группы построен на адекватных возрасту форм работы с детьми.

3.20.12. При реализации образовательных программ Учреждение свободно в выборе различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

3.20.13. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования (с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей) в Учреждении осуществляется в группе общеразвивающей направленности. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную группу при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

3.20.14. Образовательный процесс в дошкольной группе реализуется в соответствии с годовым, учебным, календарно-тематическим планом, разрабатываемым с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах деятельности. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

3.20.15. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

3.20.16. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перемены между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

3.20.17. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста

может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минуты.

3.20.18. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные музыкальные занятия, ритмику и т.п.

3.20.19. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляются в соответствии с возрастом детей. Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует проводить занятия по физическому развитию детей младших дошкольных групп. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе. Контроль за освоением программ воспитанниками осуществляется путем мониторинга в форме наблюдений, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста или других форм.

3.20.20. Образовательный процесс в дошкольной группе регламентируется локальными нормативными актами Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.20.21. Использование образовательной программы дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актом Учреждения.

3.22. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленном сроке академической задолженности с момента ее образования, с согласия родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленном сроке академической задолженности получение образования в Учреждении.

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.25. Завершается освоение основных образовательных программ основного общего образования обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.26. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.27. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Бюджетным Учреждением, если иное не установлено Федеральным законодательством.

4.2. Бюджетное учреждение свободно в определении содержания образования, принятыми нормативными актами Российской Федерации и Уставом.

4.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в соответствии с федеральными законами.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения

успехи в изучении отдельных предметов».

3.35. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются в установленном порядке похвальными грамотами «за особые

образования.

3.34. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.33. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.32. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Бюджетном учреждении по образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей

3.31. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.30. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам, подтверждающим получение общего образования, выдается аттестат об образовании.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.28. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного стандарта.

3.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Бюджетного Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.3.1. Принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

4.3.2. Принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, которые предусматривают трудовым законодательством, порядке и в случаях, которые предусматривают трудовым законодательством представителей органов работников образовательной организации по сравнению с установленными или работников образовательной организации, ухулашающие положение обучающихся (при наличии таких представителей органов).

4.3.4. Нормы локальных нормативных актов, ухулашающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленными трудовым законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

4.3.5. Предоставление Учреждению и обществу отчетности ежегодно о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования.

4.3.6. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудованное помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3.7. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.8. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (Контрактов), если иное не установлено федеральным законом, распределение должностей обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.3.9. Разработка и утверждение образовательных программ.

4.3.10. Разработка и утверждение по согласованию с Учреждением программы развития Бюджетного Учреждения.

4.3.11. Прием обучающихся в Бюджетное Учреждение.

4.3.12. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.5. Бюджетное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

4.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным.

4.4. Бюджетное учреждение вправе оказывать помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития, вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Бюджетного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.3.26. Новые вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.25. Обеспечение обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3.24. Создание и ведение официального сайта Бюджетного учреждения в сети «Интернет», формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов.

4.3.23. Организация научно-методической работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.3.22. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

4.3.21. Приобретение бланков документов об образовании.

4.3.20. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

4.3.19. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.3.18. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

4.3.17. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.3.16. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения.

4.3.15. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажках и (или) электронных носителях.

4.3.14. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом.

4.3.13. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4.3.14. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Бюджетным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законом.

психологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников бюджетного учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников бюджетного учреждения.

4.5.4. Бюджетное учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, периодичность один раз в пять лет, на основе оценки их профессиональной деятельности.

4.5.5. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников бюджетного учреждения.

4.5.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности бюджетное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги (законные представители), родители (законные представители) и меры их социальной поддержки и стимулирования.

5.2.1. Обучающиеся представляют академические права на:

- 5.2.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 5.2.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, получение психолого-педагогической, медицинской, социальной - помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 5.2.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5.2.1.4. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого бюджетным учреждением (после получения основного общего образования);
- 5.2.1.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых в бюджетном учреждении, в установленном порядке;
- 5.2.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.2.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 5.2.1.8. каникулы – плановые перемены при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5.2.1.9. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- 5.2.1.10. участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 5.2.1.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Бюджетном учреждении;
- 5.2.1.12. обжалование актов Бюджетного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5.2.1.13. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой;
- 5.2.1.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Бюджетного учреждения;
- 5.2.1.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 5.2.1.16. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспедиционной и инновационной деятельности;
- 5.2.1.17. транспортное обеспечение, организацию питания;
- 5.2.1.18. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 5.2.1.19. зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, в осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5.2.1.20. обеспечение питания в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, актами субъектов Российской Федерации;
- 5.2.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- 5.2.1.22. обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном

- федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 5.2.1.23. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 5.3. Обучающиеся обязаны:
- 5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальные учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 5.3.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов бюджетного учреждения;
- 5.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5.3.5. бережно относиться к имуществу бюджетного учреждения;
- 5.3.6. иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом бюджетного учреждения.
- 5.4. Ответственность обучающихся:
- 5.4.1. дисциплина в бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия к обучающимся не допускается.
- 5.4.2. за неисполнение или нарушение Устава бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.
- 5.4.3. отчисление из организации.
- 5.4.3. меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.4.4. не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 5.4.5. при выборе меры дисциплинарного взыскания бюджетное учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученого комитета, родительского комитета.
- 5.4.6. по решению бюджетного учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания.
- 5.4.7. отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников бюджетного учреждения, а также нормальное его функционирование.

- 5.4.8. решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.4.9. решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, органа опеки и попечительства.
- 5.4.10. бюджетное учреждение независимо от организационно-правовой формы образования администрации муниципального района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося. Отчисленного из бюджетного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимаются меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся участиями образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 5.4.12. Обучающиеся запрещается:**
- 5.4.12.1. приносить, передавать или употреблять в бюджетном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- 5.4.12.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 5.4.12.3. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- 5.4.12.4. пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 5.4.12.5. использовать на уроках мобильных телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.
- 5.5. Родители (законные представители) имеют право:**
- 5.5.1. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 5.5.2. органы государственной власти и органы местного самоуправления (законными представителями) оказывают помощь родителям (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 5.5.3. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого бюджетным учреждением;
- 5.5.4. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье (семейное образование). Ребенок, получающий образование в семье (семейное образование) (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в бюджетном учреждении;

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом

5.7.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.7.1. направлять в органы управления Бюджетным учреждением обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей (законные родители, родители своих обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся)

5.6.4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

5.6.3. соблюдать Устав Бюджетного учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.2. обеспечить получение детьми общего образования;

5.6.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

5.5.11. обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.5.10. присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.5.9. принимать участие в управлении Бюджетного учреждения, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.5.8. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.5.7. защищать права и законные интересы своих детей;

5.5.6. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с информацией об

5.5.5. знакомиться с уставом Бюджетного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

Бюджетного учреждения, который принимается с учетом мнения ученического комитета. Родительского комитета, а также представлятельных органов работников Бюджетного учреждения.

5.9. Работники Бюджетного учреждения имеют право на:

5.9.1. участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом Уставом; 5.9.2. защите профессиональной чести и достоинства; 5.9.3. иные права, предусмотренные правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня;

5.9.4. право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам; 5.9.5. педагоги имеют право на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

5.9.6. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); 5.9.7. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.9.8. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ; 5.9.9. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.9.10. право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

5.9.11. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Бюджетного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами; 5.9.12. право на участие в управлении Бюджетного учреждения, в том числе в коллегиях органов управления, в порядке, установленном Уставом.

5.9.13. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации; 5.9.14. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; 5.9.15. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.9.16. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников; 5.9.17. право педагогических работников по собственному желанию на аттестацию, в

- целях установления квалификационной категории, обращение в аттестационную комиссию, формируемую уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 5.9.18. право на сокращенную продолжительность рабочего времени; удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ; отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- 5.9.20. дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам бюджетного учреждения;
- 5.9.21. иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.
- В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), в том числе практическая подготовка обучающихся к экзаменам, олимпиадам, индивидиальная работа с обучающимися; внеурочная работа, научная, творческая и исследовательская, методическая, организационная, дидактическая, работа по ведению мониторинга, работа, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, также другая предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.
- Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников бюджетного учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, графиками работы и расписанием занятий.
- 5.10. Работники бюджетного учреждения обязаны:**
- 5.10.1. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты бюджетного учреждения;
- 5.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 5.10.4. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 5.10.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке законодательством Российской Федерации и повышать свой профессиональный уровень;
- 5.10.6. выполнять условия трудового договора;
- 5.10.7. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- 5.10.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5.10.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.
- 5.10.10. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 5.10.11. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5.10.12. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5.10.13. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние образованных форм, методы обучения и воспитания;

- незаметительно сообщать директору Бюджетного учреждения о возникновении
- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения и других работников;
- соблюдать требования по охране труда и безопасности труда;
- проводить периодические медицинские осмотры, гигиеническое обучение;
- пожарной безопасности;
- выполнять установленные нормы труда, требования антистатической и
- готовом;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым
- инструкцией и трудовые договора.
- договор, иные локальные нормативные акты Бюджетного учреждения, должностные
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективные
- персонал и иные работники Бюджетного учреждения обязаны:
- 5.13. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический
- установленном законодательством Российской Федерации.
- возможность обжаловать приказ директора Бюджетного учреждения в порядке,
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- и иной инфраструктурой Бюджетного учреждения, его помещениями, оборудованием;
- пользоваться информационными фондами, учебной, научной, социально-бытовой.
- Бюджетного учреждения;
- возможность участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности
- Бюджетном учреждении;
- возможность избирать и быть избранным в коллегиальные органы, действующие в
- повышение квалификации;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- обеспечение безопасных условий труда;
- функции, имеют право на:
- персонал и иные работники Бюджетного учреждения, осуществляющие вспомогательные
- 5.12. Административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, технический
- ими аттестации.
- исполнение педагогическими работниками обязанностей при прохождении
- которые установлены федеральными законами. Неполное или ненадлежащее
- ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях.
- Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или
- конфликту интересов педагогического работника.
- образовательные услуги обучающимся в Бюджетном учреждении, если это приводит к
- Педагогический работник Бюджетного учреждения не вправе оказывать платные
- Конституции РФ.
- народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим
- сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях
- отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных
- социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их
- исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам
- социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды
- политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания
- деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию
- 5.11. Педагогическим работникам **запрещается** использовать образовательную
- внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- поступления на работу и периодические медицинские осмотры, а также
- 5.10.15. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при
- 5.10.14. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- образованные лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

—создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников школы, направленных на улучшение работы школы и учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка школы;

—обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в школе совместно с Советом школы и общественными организациями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития школы, образовательной программы школы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных планов, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе;

—определять стратегию, цели и задачи развития школы, принимать решения о программном планировании его работы, участия школы в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в школе;

—обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта. Формировать контингент обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

—обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

—осуществлять руководство школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом школы;

6.5. Директор школы обязан:

6.4. Директор Бюджетного учреждения действует на принципах единственности законодательства к его компетенции, действует на принципах единственности.

6.3. Директор Бюджетного учреждения подотчетен по имущественным вопросам комитету по управлению имуществом администрации муниципального района. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, распоряжениями и приказами Учредителя, заключенным с ним контрактом (договором).

6.2. Высшим должностным лицом Бюджетного учреждения является директор. Назначаемый и освобождаемый от должности заведующим отделом образования администрации муниципального района на основании приказа или контракта. Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности директором Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством о труде, по согласованию с Учредителем.

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Управление Бюджетным учреждением.

5.14. Заместителям руководителя Бюджетного учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

Администрация Бюджетного учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных федеральными законами, должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

—выполнять другие обязанности, в соответствии с должностной инструкцией.

—обеспечивать сохранность оборудования Бюджетного учреждения;

учреждения;

—обеспечивать надлежащее санитарное состояние помещений Бюджетного учреждения, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества.

—выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

—обеспечивать представление в отделе образования администрации Бугрусланского района ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств;

—обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охрана труда, учет и хранение помещений для осуществления деятельности, предусмотренной уставом

—содействовать деятельности учителей (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и

общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами; —предоставлять школу в государственной, муниципальной, общественных и иных

—обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями.

представительного органа работников; координировать и контролировать работу структурных подразделений и других работников школы;

—принимать локальные нормативные акты школы, содержащие нормы трудового права. В том числе по вопросам установления систем оплаты труда с учетом мнения

тимизирования, по повышению престижности труда в школе, патристическим воспитанием и укреплению дисциплины труда;

—организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального

вагифицированными кадрами, райональному, специальному формированию резерва кадров в целях профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях

—принимать меры по обеспечению образовательного и развивающего характера

—принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих

[illegible]

—создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

— решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы

— в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением

вышение качества образования, поддерживать благоприятный климат в коллективе;

Благодаря этому

- вносить предложения в отдел образования администрации Бугурского района по вопросам своей деятельности;
- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.
- Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Бюджетного учреждения:
- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях и организациях;
- управляет имуществом Бюджетного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором (контрактом);
- принимает решение о командировках сотрудников;
- открывает расчетные и иные счета Бюджетного учреждения;
- распределяет обязанности между заместителями руководителя и руководителями структурных подразделений Бюджетного учреждения;
- утверждает структуру штатных расписаний и сметы Бюджетного учреждения, пользуется правом распоряжения средствами Бюджетного учреждения;
- приостанавливает выполнение решений коллегийных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегийных органов управления Бюджетным учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 6.7. Отношения работников и Бюджетного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Бюджетное учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.
- 6.8. Управление Бюджетного учреждения строится на принципах единства и коллегиальности. Формами коллегиальности Бюджетного учреждения являются:
- Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения;
 - Совет Бюджетного учреждения;
 - Педагогический совет Бюджетного учреждения;
 - Ученический комитет Бюджетного учреждения;
 - Родительский комитет Бюджетного учреждения.
- 6.9. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Собрании участвуют все работники Бюджетного учреждения. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива - 1 год.
- 6.10. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
- 6.11. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.
- 6.12. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Бюджетного учреждения.
- 6.13. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым

развития и социальной защиты работников, обучающихся бюджетного учреждения;

финансирования; согласует централизацию и распределение средств для перспективных ассигнований на деятельность бюджетного учреждения; указывает источники финансирования — заслушивает администрацию о рациональном расходовании бюджетных

личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными, исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями.

— определяет пути взаимодействия бюджетного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, организациями опытно-экспериментальной работы;

обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в — поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию учреждения;

учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом бюджетного — устанавливает порядок работы бюджетного учреждения, продолжительность

обеспечивая социальную-правовую защиту несовершеннолетних;

также, наряду с родителями (лицами их замещающими), интересы обучающихся, а учреждения в государственных, муниципальных, общественных, органах управления, а — председатель Совета совместно с директором представляет интересы бюджетного

— обсуждает перспективный план развития бюджетного учреждения;

их полномочия, утверждает их положения;

— при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает об укреплении, развитии материально-технической базы бюджетного учреждения;

— утверждает источники дополнительного финансирования и рассматривает вопрос — рассматривает предложения об изменении типа бюджетного учреждения;

учреждения, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;

— определяет основные направления совершенствования и развития бюджетного учреждения;

6.19. Совет бюджетного учреждения;

общественных началах.

6.18. Члены Совета бюджетного учреждения выполняют свои обязанности на каждого представителя.

учреждения входит до 10 человек. Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава от каждой из категорий: обучающихся, педагогов и других работников бюджетного

6.17. Состав Совета бюджетного учреждения, избирается собраниями коллективов

3 года.

органом коллективного управления. Срок полномочий Совета бюджетного учреждения —

6.16. Совет бюджетного учреждения является постоянно действующим высшим

6.15.6. контроль за выполнением принятых решений.

6.15.5. выборы профсоюзного комитета бюджетного учреждения;

распорядка работников бюджетного учреждения;

6.15.4. обсуждение Коллективного договора, правил внутреннего трудового

6.15.3. участие в других организациях;

учреждения, принцип формирования и использования его имущества;

6.15.2. определение приоритетных направлений деятельности бюджетного

6.15.1. изменение Устава бюджетного учреждения;

6.15. К компетенции Собрания относятся:

6.14. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются

обязательными для всех участников образовательных отношений.

Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением

большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

и ученическим комитетам;

6.27.5. установление требований к одежде обучающихся, совместно с родительским ученическим комитетом, периодичности и порядка проведения;

6.27.4. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (модулям);

6.27.3. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализацию указанным образовательным программам учебным предметам, курсам.

6.27.2. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6.27.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27.1. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

6.27. К компетенции педагогического совета относятся:

- 6.27.6. организация научно-методической работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 6.27.7. контроль за реализацией своих решений.
- 6.28. Порядок деятельности Педагогического совета Бюджетного учреждения определяется Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения.
- 6.29. Ученический комитет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 6.30. Ученический комитет Бюджетного учреждения избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на общем собрании классов.
- 6.31. В Ученический комитет Бюджетного учреждения избираются учащиеся с 5-9 классов. Коллегиальный состав – не менее 5 человек (по одному представителю от класса).
- 6.32. Из числа своих членов Ученический комитет Бюджетного учреждения избирает председателя, его заместителя и секретаря.
- 6.33. Председатель Ученического комитета Бюджетного учреждения организует его работу, по приглашению присутствует на заседаниях педагогического совета и принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с его деятельностью.
- 6.34. Заседания Ученического комитета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в четверть (полугодие). По мере необходимости на заседания приглашаются старосты классов, не избранные в состав Ученического комитета Бюджетного учреждения.
- 6.35. Ученический комитет Бюджетного учреждения:
- принимает активное участие в организации внеурочной деятельности, воспитательной работе, в разработке у учащихся бережного отношения к имуществу Бюджетного учреждения, в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения школьников;
 - помогает учителям в подготовке и проведении конкурсов, вечеров по учебным предметам, в организации взаимопомощи в учении;
 - способствует воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся в школе и вне её, выполнению всеми школьниками Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;
 - контролирует внешний вид учащихся, установление требований к одежде обучающихся, совместно с педагогическим советом и родительским комитетом;
 - представляет интересы учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - представляет мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;
 - экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - представляет интересы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаясь в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
 - защищает права и законные интересы школы всеми доступными законом способами, в том числе в судах.
- 6.36. Порядок деятельности Ученического комитета Бюджетного учреждения определяется Положением об Ученическом комитете Бюджетного учреждения.
- 6.37. Родительский комитет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 6.37.1. Родительский комитет Бюджетного учреждения и его председатель избирается сроком на один год в составе не менее 3 человек, общим собранием родителей Бюджетного учреждения.
- 6.38. К компетенции Родительского комитета Бюджетного учреждения относятся:

6.43. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или)

6.42. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном в настоящем Уставе.

6.44. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

— иными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Бюджетного учреждения полномочий.

- актами;
- соглашениями;
- договорами;
- инструкторскими;
- правилами;
- положениями;
- приказами;

6.43. Деятельность Бюджетного учреждения регламентируется локальными актами: Учреждением устанавливается статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.42. Ответственность членов коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением возлагается на основании доверенности.

6.41. Коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения вправе выступать от имени Бюджетного учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Бюджетного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.40. Коллегиальные органы управления Бюджетного учреждения вправе определяются Положением о Родительском комитете Бюджетного учреждения.

6.39. Порядок деятельности Родительского комитета Бюджетного учреждения определяется Положением о Родительском комитете Бюджетного учреждения.

6.38.7. Защищать права и законные интересы школы всеми доступными способами, в том числе в судах.

6.38.6. Представлять интересы обучающихся перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

6.38.5. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.38.4. Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

6.38.3. Контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

6.38.2. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания и подвоза обучающихся;

6.38.1. Согласование требований к одежде обучающихся, совместно с педагогическим советом и Ученическим комитетом;

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением главы администрации

7.7. Бюджетное учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

7.6. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом отделе администрации Бугрусланского района. в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

7.5. Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном главой администрации Бугрусланского района.

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания или приобретения бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения.

6.45. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятым с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене бюджетным учреждением.

6.44. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников бюджетного учреждения, учитывается мнение обучающихся, представителей, представителей органов обучающихся (ученического комитета, родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (делегатического совета, профсоюзного комитета).

6.44. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечиваются

8. Информационная деятельность Бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают

7.1.1. В случае, если должностное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.1.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

7.1.3. Бюджетное учреждение несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.4. Бюджетное учреждение несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. Бюджетное учреждение несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.6. Бюджетное учреждение несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.7. Бюджетное учреждение несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.8. Бюджетное учреждение несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.9. Бюджетное учреждение несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

организации в сети "Интернет".

доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

8.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о date создания бюджетного учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах учреждения, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления бюджетным учреждением; в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов бюджетного учреждения (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирования платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

8.3. Информации и документы, указанные в п. 8.2., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте бюджетного

обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению бюджетного учредителя и (или) размещения, опубликовывается по решению

сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в деятельности,

программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную

представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные

4.1.) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных

стоимости обучения по каждой образовательной программе;

образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе

общего образования;

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

организацией устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

общего образования. Порядок проведения самообследования образовательной

и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию

власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики

подлежащей самообследованию, устанавливается федеральным органом исполнительной

деятельности организации дополнительного профессионального образования.

нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Показатели

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей

нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Показатели

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

образовательной организации, общедоступной организации, профессиональной

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной

образовательной организации, колледжского договора;

Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего

1) локальных нормативных актов, предусматривающих часть 2 статьи 30 настоящего

бюджетной сметы образовательной организации;

установленного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или

в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

6) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

а) устава образовательной организации;

2) копии;

1) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра

учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9. Компетенция Учредителя

9.1. Расматривает предложения бюджетного учреждения о внесении изменений в Устав. Утверждает Устав бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему.

9.2. Расматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- программы развития бюджетного учреждения;
- отчеты бюджетного учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности бюджетного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

9.3. Расматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом бюджетного учреждения;
- списание особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;
- предложение руководителя бюджетного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложение руководителя бюджетного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением за счет средств, принадлежащих ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.4. Расматривает и согласовывает:

- распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения;
- списания недвижимого имущества бюджетного учреждения;

– внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал Учредителя или участника.

9.5. Проводит:

- проверки деятельности бюджетного учреждения;
- аттестацию руководителя бюджетного учреждения в установленном порядке;
- 9.6. Осуществляет:
- анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;
- корректировку программы развития бюджетного учреждения;

9.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния бюджетного учреждения.

9.8. Устанавливает порядок предоставления бюджетному учреждению отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

9.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за бюджетным учреждением муниципального имущества.

9.10. Участвует в формировании муниципального задания для бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

соответствующим изменениям.

10.3. Изменение типа бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся

Бюджетного района.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением главы администрации

«О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного учреждения

органов исполнительной власти и бюджетного учреждения.

9.24. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности бюджетного учреждения, не относящихся к компетенции других

9.23. Приостанавливает приносящую доход деятельность бюджетного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

9.22. Осуществляет согласование заявлений бюджетного учреждения на переоформления лицензий на право осуществления образовательной деятельности.

9.21. Осуществляет согласование заявлений бюджетного учреждения о непрерывной преподавательской работы.

9.20. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года, но не реже, чем через каждые 10 лет

9.19. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя бюджетного учреждения.

изменения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

9.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации проект постановления о реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия руководителя бюджетного

9.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.16. Применяет к руководителю бюджетного учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. Осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в – расторгает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения.

– заключает трудовой договор и дополнительные соглашения к трудовому договору с руководителем бюджетного учреждения;

9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством:

9.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя бюджетного учреждения.

работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе

9.11. Определяет перечень особо ценного имущества бюджетного учреждения, принадлежащего бюджетному учреждению на праве оперативного

управления, в том числе закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления и приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

11. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения

11.1. Изменения в Устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением главы администрации Бутурусланского района.

10.9. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.8. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, отдел образования администрации Бутурусланского района берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

10.7. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

10.6. При ликвидации и проведении ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Бутурусланского района, с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

10.5. Изменения в Бюджетное учреждение в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном законом «Об учреждениях культуры».

10.4. Изменения в Бюджетное учреждение в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Бутурусланского района.

Пронумеровано,
и скреплено печатью

33 листов

(предмет т.к.)

Заведующий отделом образования администрации
Бугурусланского района Оренбургской области
М.Г. Куликова

